**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**«27» марта 2018 г. №100**

**с. Советское**

**Об утверждении Положения о порядке**

**рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения**

**требований к должностному поведению лиц, замещающих**

**муниципальные должности и урегулирования**

**конфликта интересов**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет народных депутатов Советского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Советского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте Советского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Советского сельского поселения

Калачеевского муниципального района

Воронежской области С.В. Дубровин

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Советского сельского поселения

от 27.03. 2018 г. № 100

**Положение о порядке**

**рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности,и урегулирования конфликта интересов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения во­просов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (в соответствии с абз.20 части статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение).

1.2. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов(далее – Комиссия).

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов Советского сельского поселения(далее – Совет народных депутатов**)** из числа депутатов на срок полномочий представительного органасоответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольнойСовету народных депутатов.

2.2. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются правовым актом Совета народных депутатов**.**

2.3. Общее число членов комиссии – 3 (три) человека.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. В случае если Комиссией проводится проверка в соответствии с разделом 4 настоящего Положения или рассматривается вопрос в соответствии в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.9. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**3. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2)председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

5) назначает ответственного секретаря Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

8) организует ведение делопроизводства Комиссии;

9) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1)осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2)оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является посту­пившие в Комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозмож­ности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супру­ги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозмож­ности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее -

Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино­странных банках, расположенных за пределами территории Российской Фе­дерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инстру­ментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компе­тентными органами иностранного государства в соответствии с законода­тельством данного иностранного государства, на территории которого нахо­дятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возник­новении личной заинтересованности при исполнении должностных обязан­ностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

правовой акт Совета народных депутатов о принятии решения о направ­лении поступивших из структурного подразделения по профилактике кор­рупционных и цных правонарушений правительства Воронежской области материалов, предусмотренных Законом Воронежской области от 02.06.2017 N45-03 "О представлении гражданами, претендующими на замещение от­дельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного само­управления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе­ра", на рассмотрение на заседании Комиссии.

материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, ор­ганов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их ре­гиональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо

Общественной палаты муниципального образования, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предот­вращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

1. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1. настоящего Поло­жения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1. настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление, указанное в абзаце четвёртом пункта 4.1. настоящего Поло­жения, подается лицом в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) ’в соответствии с нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.
2. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку во­просов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информиро­вание членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня за­седания.
3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заяв­ление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в за­явлении или уведомлении.
4. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, предста­вившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намере­нии лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающе­еся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом из­вещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комис­сии.

1. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, ор­ганов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных органи­заций.
2. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, вклю­ченным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.
3. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
4. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вто­рым пункта 4.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муни­ципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления ука­занных сведений. В этом случае уведомляется Совет народных депутатов.

1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. О принятом решении уведомляется Совет народных депу­татов.

1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвер­том пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

1. По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депута­тов, предусмотренного абзацем пятым пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную долж­ность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими фе­деральными законами.

4. 14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце шестом пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений: ’

* признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
* признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
* признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномо­чий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении ли­цом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов.

1. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. -4.14. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
2. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, заме­щающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, от­ветственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.
3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписыва­ется председателем и ответственным секретарем Комиссии.
4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в поряд­ке, предусмотренном настоящим Положением;